ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO			
CIUDAD Y FECHA:	21 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** **1:00 PM**	**HORA FIN:** **6:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E INEM JULIAN MOTTAS SALAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Huila, Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Generalidades**
2. **Línea de Tiempo**
3. **Estado de aprendices en Sena Sofia Plus**
4. **Novedades**
5. **Horario**
6. **Lista de asistencia**
7. **Etapa productiva**
8. **Competencia y RAP**
9. **Varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la **I.E INEM JULIAN MOTTAS SALAS,** las novedades de los aprendices del Programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**, ficha **3153906**, grado Once.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades

Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
No. Ficha: 3153906
Jornada: Tarde
Ambiente: Ambiente de Contabilidad
Días de Formación SENA: Martes
Horario Formación SENA: de 1:00 a 6:00 PM
Institución Educativa: INEM Julian Mottas Salas

2. Línea de Tiempo

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución.

En este periodo se inició con la formación en los siguientes resultados de aprendizaje:
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Rap 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.

El cual se desarrollarán con la guía de aprendizaje:

Guía de aprendizaje 7- Verificar los hechos económicos → Instructora María Esquivel

LINEA DEL TIEMPO 2025-2026 PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2				
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RESULTADO DE INDUCCION	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Marzo - Abril
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Marzo- Abril-2025
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Mayo - julio - 2025
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Agosto - 2025
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Marzo- 2026
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Octubre - 2025
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Se evalúa en Marzo-abril - 2026
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y mayo - 2026
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre junio y julio - 2026
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre agosto y septiembre - 2026

	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2026
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA			Se evalúa entre abril y octubre - 2026
	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			Se evalúa entre abril y octubre - 2026
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026

		CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD			
		4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa en octubre de 2026

3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus

Los aprendices que están activos en el proceso formativo son 13 y se listan de la siguientes forma.

No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1117519452	JUAN DE JESUS	ARTEAGA MATABAJOY	Formacion
2	TI 1076505841	JUAN SEBASTIAN	BARRIOS ACEVEDO	Formacion
3	TI 1075244312	NICOL DAYANA	BUENDIA SERRANO	Formacion
4	TI 1077727168	KEVIN STIFF	CAMPOS LEGUIZAMO	Formacion
5	TI 1014671023	MARIA CAMILA	CRUZ GOMEZ	Formacion
6	TI 1077726062	JUAN DAVID	ESPINOSA RODRIGUEZ	Formacion
7	TI 1075258176	LUNA KAMILA	JIMENEZ QUINTERO	Formacion
8	TI 1075798443	URIEL SANTIAGO	MATEUS CEDEÑO	Formacion
9	TI 1075798443	URIEL SANTIAGO	MATEUS CEDEÑO	Formacion
10	TI 1076507231	JORGE EDUARDO	MEDINA ROJAS	Formacion
11	TI 1077726995	ANDRES FELIPE	SANCHEZ GARCIA	Formacion

12	TI 1076907229	JUAN SEBASTIAN	SANCHEZ POLO	Formacion
13	TI 1076506760	OSCAR JAVIER	VILLA PEREZ	Formacion

4. Novedades

Los siguientes aprendices, presentaron retiro voluntario unos por cambio de domicilio y otros porque perdieron el año. La novedad ya fue aplicada en la plataforma sofiaplus.

No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1104547024	JUAN SEBASTIAN	GONZALEZ CANIZALES	Retiro Voluntario
2	TI 1120500969	CHAROL BRIGITH	MORA RIVERA	Retiro Voluntario
3	TI 1076907775	JUAN ESTEBAN	MOSQUERA SUAZA	Retiro Voluntario
4	TI 1076507695	HELLEN GABRIELA	SANCHEZ CRUZ	Retiro Voluntario
5	TI 1075798673	LAURA ELIZABETH	GUTIERREZ LOZANO	Retiro Voluntario
6	TI 1029885172	GABRIELA	MANIOS RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
7	TI 1077233168	SARA LUCIA	GONZALEZ HORTA	Retiro Voluntario
8	TI 1029882939	SAMUEL	AREVALO PERDOMO	Retiro Voluntario
9	TI 1075796558	JUAN SEBASTIAN	CORREA IPUZ	Retiro Voluntario
10	TI 1076907828	CARLOS FELIPE	GARRIDO SANTOS	Retiro Voluntario
11	TI 1028885755	MIGUEL ANGEL	GODOY GAMBOA	Retiro Voluntario
12	TI 1075798291	LAURA SOFIA	BARRIOS GUZMAN	Retiro Voluntario
13	TI 1029885172	GABRIELA	MANIOS RODRIGUEZ	Retiro Voluntario

5. Horario

Por ser una Institución Educativa Tecnica, la formación son 5 horas semanales

Horario Presencial: Martes de 1:00 a 6:00 PM.

6. Lista de asistencia

Se relaciona la asistencia a la formación los días Martes

3153906 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS IE PROMOCION SOCIAL DE NEIVA - GRADO 11					
No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Marzo	
				3	17
1	TI 1117519452	JUAN DE JESUS	ARTEAGA MATABAJOY	1	1
2	TI 1076505841	JUAN SEBASTIAN	BARRIOS ACEVEDO	1	1
3	TI 1075244312	NICOL DAYANA	BUENDIA SERRANO	1	1
4	TI 1077727168	KEVIN STIFF	CAMPOS LEGUIZAMO	1	1
5	TI 1014671023	MARIA CAMILA	CRUZ GOMEZ	1	1

6	TI 1077726062	JUAN DAVID	ESPINOSA RODRIGUEZ	1	1
7	TI 1075258176	LUNA KAMILA	JIMENEZ QUINTERO	1	1
8	TI 1075798443	URIEL SANTIAGO	MATEUS CEDEÑO	1	1
9	TI 1075798443	URIEL SANTIAGO	MATEUS CEDEÑO	1	1
10	TI 1076507231	JORGE EDUARDO	MEDINA ROJAS	1	1
11	TI 1077726995	ANDRES FELIPE	SANCHEZ GARCIA	1	1
12	TI 1076907229	JUAN SEBASTIAN	SANCHEZ POLO	1	1
13	TI 1076506760	OSCAR JAVIER	VILLA PEREZ	1	1

1➔ Asistió, 3➔ No asistió, SE→ Sin Excusa, CE→ Con Excusa

7. Etapa productiva

Se indico a los aprendices y padres de familia la Etapa Productiva. Es responsabilidad de la IE y de los padres de familia conseguir la empresa. La EP se desarrollará en un tiempo de seis (6) meses, tres (3) días a la semana en contra - jornada, en el horario de 2:00 a 6:00 PM.

La modalidad de etapa productiva se realizará con CONTRATO VINCULO FORMATIVO en Asesoría a Pymes y Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, veredal, ONG o entidad sin ánimo de lucro.

La IE INEM Julian Mottas Salas gestionó el ARL de cada aprendiz y ya están activos, los aprendices están presentando documentación y entrevistas en las empresas para iniciar.

Se les ha indicado que se debe gestionar el formato contrato vinculo formativo, la información del formato de seguimiento de la etapa productiva y la bitácora quincenal.

8. Competencia y RAP

COMPETENCIA:
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Verificar Hechos Económicos, según procedimiento técnico y normativa.

9. Varios

Se realiza las respectivas formaciones en la competencia de Salud y Seguridad en el Trabajo con la instructora Alejandra Nohemí los días 17 y 24 de marzo de 2026.

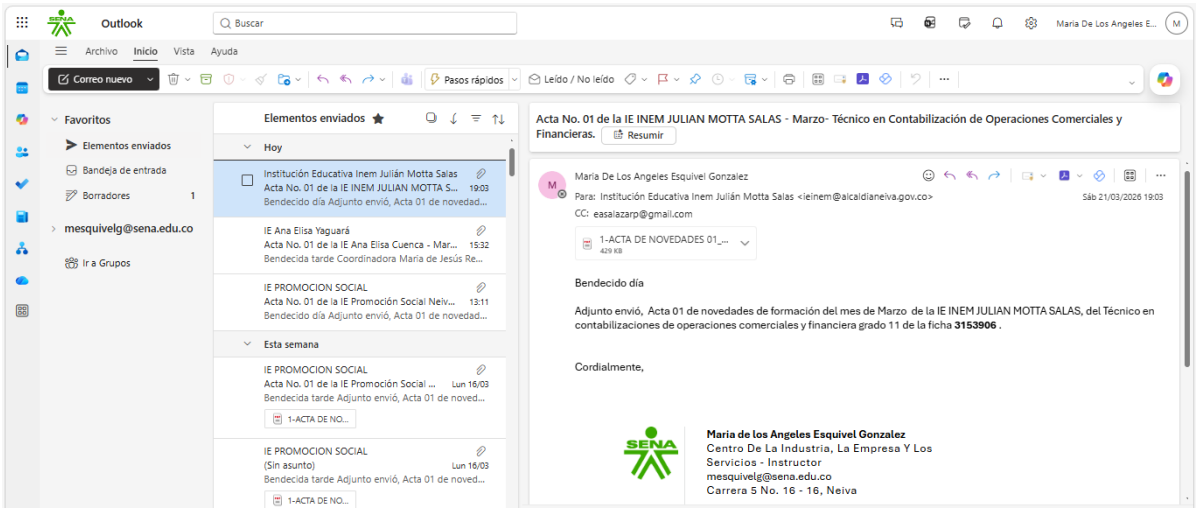
CONCLUSIONES
Se desarrolla el proceso formativo con 13 aprendices activos en formación. Se mantiene una relación asertiva con el Rector Luis Alfredo Cerquera Ayala y con la docente Erika Alejandra Salazar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar acta a la I.E	21-03-2026	María de los Ángeles Esquivel González	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
María de los Ángeles Esquivel González	Instructora CIES/ASEM	SI	NINGUNA	Maria Esquivel G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Bandeja de entrada
Borradores 1
mesquivelg@sena.edu.co
Ir a Grupos
Elementos enviados
Hoy
Institución Educativa Inem Julián Motta Salas
Acta No. 01 de la IE INEM JULIAN MOTTA S... 19:03
Bendecido día Adjunto envió, Acta 01 de novedad...
IE Ana Elisa Yaguará
Acta No. 01 de la IE Ana Elisa Cuenca - Mar... 15:32
Bendecida tarde Coordinadora María de Jesús Re...
IE PROMOCION SOCIAL
Acta No. 01 de la IE Promoción Social Neiv... 13:11
Bendecido día Adjunto envió, Acta 01 de novedad...
Esta semana
IE PROMOCION SOCIAL
Acta No. 01 de la IE Promoción Social ... Lun 16/03
Bendecida tarde Adjunto envió, Acta 01 de noved...
1-ACTA DE NO...
IE PROMOCION SOCIAL
(Sin asunto) Lun 16/03
Bendecida tarde Adjunto envió, Acta 01 de noved...
1-ACTA DE NO...
Acta No. 01 de la IE INEM JULIAN MOTTA SALAS - Marzo- Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Resumir
María De Los Angeles Esquivel Gonzalez
Para: Institución Educativa Inem Julián Motta Salas <ieinem@alcaldianeiva.gov.co>
Sáb 21/03/2026 19:03
CC: easalazarp@gmail.com
1-ACTA DE NOVEDADES 01_...
429 KB
Bendecido día
Adjunto envió, Acta 01 de novedades de formación del mes de Marzo de la IE INEM JULIAN MOTTA SALAS, del Técnico en contabilizaciones de operaciones comerciales y financiera grado 11 de la ficha 3153906 .
Cordialmente,
Maria de los Angeles Esquivel Gonzalez
Centro De La Industria, La Empresa Y Los Servicios - Instructor
mesquivelg@sena.edu.co
Carrera 5 No. 16 - 16, Neiva